



Unsere Praxisregeln:

Uns ist eine gute Praxisorganisation sehr wichtig, um die Wartezeit für Sie so kurz wie möglich zu halten und Kontakte zwischen gesunden und kranken Kindern zu minimieren. Hierfür ist ein reibungsloser Praxisablauf notwendig, daher weisen wir Sie auf einige grundlegende Verhaltensregeln unseres Behandlungsvertrags hin und bitten Sie um Einhaltung.

Wir bitten Sie **in jedem Fall**, auch bei akuten Beschwerden, um eine vorherige **Terminvereinbarung**. Diese kann **07:30 Uhr bis 08:00** telefonisch (0351 / 8497356), als online Termin oder persönlich erfolgen. Um für Ihr Anliegen genügend Zeit einplanen zu können, benötigen wir eine möglichst konkrete Angabe **aller** Vorstellungsgründe, ggf. sind dafür mehrere Termine notwendig.

Tagesnotfalltermine bekommen Sie bei uns am selben Tag. Dies sind Kurztermine für akut kranke Kinder, die noch am gleichen Tag einen Termin benötigen, nicht aber für bereits länger andauernde Beschwerden. Bitte kommen sie immer 10 Minuten vor dem vereinbarten Termin und mit **nur einer Begleitperson** pro Patient.

Natürlich können z. B. bei schwierigen Entscheidungen auch Gesprächstermine mit beiden Eltern, separat von z. B. Vorsorgeterminen vereinbart werden.

Bitte bringen Sie zu jeder Vorstellung ihre **Krankenversicherungskarte**, sowie für Säuglinge und Kleinkinder auch eine **Unterlage** mit. Bei Vorsorgen bis zum 5. Geburtstag denken Sie bitte auch an das **Vorsorgeheft**. Beachten Sie, dass das Impfen ohne Impfausweis rechtlich nicht erlaubt ist.

Lassen Sie ggf. auch die Versicherungskarten der Geschwister einlesen. Die Erfahrung hat gezeigt, dass bei einer Untersuchung auch Fragen zum Geschwisterkind gestellt werden.

Falls Sie einen geplanten Termin nicht wahrnehmen können, sollte eine **rechtzeitige Terminabsage** selbstverständlich sein. Wir informieren Sie hiermit, dass wir Ihnen nach Nichtwahrnehmen keinen neuen Vorsorgetermin garantieren können. Im wiederholten Fall behalten wir uns vor, die geplante Untersuchung privat in Rechnung zu stellen.

Ärztlich abgesprochene **Überweisungen/Wiederholungsrezepte** oder **Bescheinigungen** bestellen Sie bitte an der Anmeldung oder senden uns vorab eine E-Mail. Im Regelfall können diese am nächsten Werktag abgeholt werden. Nutzen Sie auch die Möglichkeit der **Online-Anforderung** auf unserer Webseite.

Lassen Sie uns relevante Klinikberichte/ ärztliche Befunde ein paar Tage vor Ihrem entsprechenden Termin (besonders zur U3) zukommen (persönlich oder im Briefkasten).

Teilen Sie uns bitte umgehend Änderungen ihrer **Kontaktdaten** mit.

Schalten Sie ihr Handy im Behandlungsraum bitte aus, auch den Vibrationsalarm.

Lassen Sie Ihr Kind in den Praxisräumen nicht unbeaufsichtigt. Achten Sie im Behandlungsraum darauf, dass Ihr Kind Praxisgegenstände nicht anfasst oder damit spielt, Sie haften für entstandene Schäden.

Es wäre sehr hilfreich, wenn Sie die Übergarderobe (Jacken, Mützen, Pulli, Thermokleidung) bereits im Wartebereich ausziehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass volle Windeln außerhalb unserer Praxis entsorgt werden müssen.

Auch der pflegsame Umgang mit den durch uns zur Verfügung gestellten Spielsachen und Büchern sollte genau wie das anschließende Aufräumen eine Selbstverständlichkeit sein!

Ziehen Sie Ihren Kindern bitte vor der Nutzung der Wickelkommode oder der Behandlungsliege z. B. die **Schuhe aus**.

Ein gut überlegtes, dringendes Anliegen und zur ausschließlichen Sicherheit ihres Kindes: **das Essen ist in unseren Praxisräumen untersagt**. Neben hygienischen Bedenken besteht ein erhebliches Risiko der Aspiration (Verschlucken) von Nahrungsresten bei der Untersuchung.

Unser Ziel ist, dass alle Patienten sich gut betreut und behandelt fühlen!

